

# Richtlinie für das Gemeindeinformationsblatt

## Vorgaben & einheitliche Schreibweise

Es werden für unsere Gemeindeinformation künftig nur mehr Texte und Bilder angenommen, die untenstehenden Kriterien entsprechen, da ein etwaiges Umformatieren oder Umwandeln in passende Formate zu viele Gefahrenquellen in sich birgt und wir unsere Gemeindeinformation einheitlich gestalten möchten. Es besteht kein Anspruch auf Veröffentlichung der Beiträge.

---

<b>Redaktionsschluss</b>	Der Redaktionsschluss ist unbedingt einzuhalten, Texte, die nach dem Redaktionsschluss eingehen, können nicht mehr berücksichtigt werden.
--------------------------	---

---

<b>Schrift</b>	Arial, Schriftgröße 11, Word
----------------	------------------------------

---

<b>Textmenge</b>	Zur Herstellung der Gemeindezeitung stehen insgesamt <b>25-30 Seiten</b> zur Verfügung. Deshalb muss die Länge der Texte begrenzt werden. Am Anfang des Textes sollten die fünf wichtigsten Angaben „ <b>Wer, Wann Was, Wo, Wie</b> “ stehen da im Falle einer Überschreitung der maximalen Zeichenanzahl die Redaktion den Text in der Regel vom Ende her kürzt. Textlänge: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Maximal eine halbe Seite, ca. 230 Wörter</b></li></ul>
------------------	--

---

<b>Textform</b>	Der Text muss als Fließtext und immer linksbündig geschrieben werden. <b>Bitte nicht verwenden:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tabulatoren</li><li>• Unnötige Leerzeichen</li><li>• Tabellen</li><li>• Rahmen</li><li>• Abkürzungen</li></ul>
-----------------	---

---

<b>Bilder</b>	Die Bilder müssen alle extra als <b>JPG, TIFF, GIF, EPS-Datei</b> (hochauflösend für Druck) geschickt werden. Bilder bitte nicht im eigentlichen Dokument einfügen! Copyright angeben.
---------------	---

---

<b>Uhrzeit</b>	Stunden und Minuten immer mit Punkt trennen und „Uhr“ dahinter schreiben. <b>Beispiel: 14.00 Uhr</b>
----------------	---

---

<b>Datum</b>	Grundsätzlich gilt die Reihenfolge Wochentag, Tag.Monat.Jahr. <b>Beispiel: Dienstag, 06.03.2018</b>
--------------	--

---

<b>Währung/Zahlen</b>	<b>Beispiele: € 5,-- € 1.000,-- € 6,27 1.000</b>
-----------------------	--

---

<b>Telefonnummern</b>	Telefonnummer immer mit Vorwahl und in folgender Gliederung anführen (vor der Telefonnummer „Telefon“ anführen): <b>Beispiel: Telefon 0664/2354789</b>
-----------------------	---

---

<b>Veranstaltungen</b>	Es werden nur mehr jene Veranstaltungen veröffentlicht, welche auch auf hof.at eingetragen sind. Die Beschreibung für das Gemeindeinformationsblatt soll so kurz wie möglich sein: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>wichtigsten Angaben „Wer, Wann Was, Wo, Wie“ – ca. 55 Wörter</b></li><li>• <b>ein Foto oder Logo mitschicken gern erwünscht.</b></li></ul>
------------------------	--

---